

Lista di controllo Travelife Strutture ricettive di tipo II

Questo documento è la lista di controllo Travelife Oro per strutture ricettive di tipo II (strutture piccole):

- la struttura ha una capacità ricettiva massima di 160 posti letto.
- la struttura fa parte di una catena alberghiera o di un gruppo di ricettività¹, opera sotto la direzione di una sede centrale, e la catena (o il gruppo) ha una capacità ricettiva complessiva di un massimo di 200 posti letto.

E durante il normale orario di lavoro membri del personale sono a disposizione all'interno della struttura, in aggiunta agli addetti alle pulizie e ai tecnici e giardinieri incaricati della manutenzione generale. In genere tale personale aggiuntivo può avere compiti di gestione, accoglienza o amministrazione ma può anche includere addetti ad alimenti e bevande, intrattenimento, piscine, negozi, ecc. Questa categoria comprende sia sistemazioni con ristorazione inclusa sia indipendente.

Le domande evidenziate in **grassetto** sono **domande obbligatorie nell'anno 1, per il primo audit**. Per ottenere un riconoscimento, le risposte a tali domande dovranno quindi tutte essere "sì".

Dopo il primo audit e per tutti i successivi audit tutte le domande (in grassetto ed evidenziate in grigio) sono obbligatorie. Per ottenere un riconoscimento, le risposte a TUTTE LE DOMANDE dovranno quindi tutte essere "sì".

¹ Si considerano appartenenti a una catena o a un gruppo quelle strutture ricettive che sono responsabili nei confronti di una società di gestione che ha il controllo ed è proprietaria di più di un'attività ricettiva. i.e., due o più attività ricettive distinte sono responsabili nei confronti della medesima sede centrale o dello stesso proprietario o proprietari.

| Domanda obbligatoria per l'anno 1 (C) | Numero domanda | SISTEMI DI GESTIONE DELLA SOSTENIBILITÀ Regolamenti aziendali | Conforme Si / No |
|---------------------------------------|----------------|---|---|
| C | 1 | Esistono regolamenti scritti che descrivono: Come riducete, minimizzate e gestite il vostro impatto ambientale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 2 | Come garantite buone condizioni di lavoro ai dipendenti e come tutelate i diritti umani? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 3 | Come vi impegnate con la popolazione e le imprese locali a supporto dell'economia e della comunità locale e come ne tutelate usi, costumi e tradizioni? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 4 | Procedure di controllo della qualità? Salute e Sicurezza? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 5 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 6 | Questi regolamenti si applicano a tutte le aree della vostra struttura/attività ed alle attività che offrite? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 7 | Questi regolamenti o le parti più rilevanti di essi sono disponibili nelle aree riservate al personale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 8 | Questi regolamenti o le parti più rilevanti di esso sono disponibili nelle aree dedicate ai clienti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 9 | Questi regolamenti sono disponibili per chiunque desideri consultarli (personale, clienti, fornitori, comunità locale, ecc.) sul vostro sito web, nelle brochure aziendali, nel manuale dei dipendenti e/o altro? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Legislation | | | |
| | 10 | Tenete un registro delle normative sottoelencate, che sono rilevanti per la vostra attività? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 11 | Normativa ambientale (normative regionali, nazionali e internazionali). | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 12 | Normativa in materia di lavoro e diritti umani (normative regionali, nazionali e internazionali). | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 13 | Normativa su salute e sicurezza sul posto di lavoro (normative regionali, nazionali e internazionali). | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 13 | Normative fiscali O | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|------------------------------------|----|--|---|
| | | Nel caso in cui questa sia la prima volta che ricevete un audit, potete dimostrare di avere un piano che preveda il mantenimento di un registro delle normative sopralencate (domande 10-13)? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 14 | Siete in possesso di una copia di tutte le licenze e i permessi necessari per l'esercizio della vostra attività e di conformità della vostra struttura, e sono tali copie disponibili per eventuale ispezione? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 15 | La persona che completa questa lista di controllo è dotata dell'autorità e delle competenze necessarie per rispondere alla presente domanda D15, e garantisce e dichiara che: l'azienda è conforme a tutte le leggi e regolamenti in materia; l'azienda ha, e continuerà ad avere, tutti i permessi e le licenze pertinenti rilevanti per l'attività; e che non esistono indagini in corso o pendenti riguardo alla validità o meno di tali licenze o permessi. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Comunicazione dei progressi | | | |
| | 16 | Negli ultimi dodici mesi, è stato prodotto un report di sostenibilità? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 17 | Il report di sostenibilità mostra i progressi compiuti rispetto al precedente report? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 18 | Potete indicare come questo report sia stato portato a conoscenza del pubblico e di chiunque possa essere interessato (ad esempio personale, clienti, fornitori, comunità locali, ecc.)? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 19 | Negli ultimi dodici mesi, i report interni di sostenibilità sono stati condivisi con la dirigenza? Esistono copie disponibili per la consultazione? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 20 | Esiste un procedimento attraverso il quale la dirigenza esamina e approva questi report interni? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 21 | Siete in possesso di report che mostrino i progressi compiuti rispetto ad obiettivi di sostenibilità predefiniti (ambientale, sociale, culturale, ecc.) da raggiungere in un determinato periodo di tempo? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 22 | Siete in possesso di report o altre prove che mostrino i progressi compiuti nel sostenere norme e codici di condotta internazionali in materia di lavoro e diritti umani? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 23 | Siete in possesso di report che mostrino i progressi compiuti nel comunicare e collaborare con la popolazione locale e nel sostenere problematiche in ambito locale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|----|--|---|
| C | 24 | Raccogliete i feedback dei clienti al fine di determinare il loro grado di soddisfazione nei confronti della vostra struttura ricettiva? Tale feedback é utilizzato col fine di migliorare il servizio offerto? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 25 | Siete in grado di dimostrare come tali feed-back siano stati utilizzati per apportare modifiche e miglioramenti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Risorse umane e finanziarie (Personale e budget) | | | |
| C | 26 | Esiste qualcuno tra il personale responsabile per la gestione ambientale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 27 | Esiste qualcuno tra il personale responsabile per il benessere del personale, il rispetto della normativa sul lavoro e la tutela dei diritti umani? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 28 | Esiste qualcuno tra il personale responsabile per la gestione dei rapporti con la comunità locale, di come supporta, comunica e collabora con la comunità e le imprese locali, e di come tutela la cultura e le tradizioni locali? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 29 | Le persone di cui sopra informano regolarmente la dirigenza sui progressi ottenuti nelle proprie aree di competenze? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 30 | Tutti i dipendenti sono regolarmente formati ed informati su come possono aiutare l'azienda a gestire le tematiche ambientali? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 31 | Tutti i dipendenti sono regolarmente formati ed informati su come possono aiutare l'azienda ad attuare e rispettare la normativa sul lavoro e sulla tutela dei diritti umani? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 32 | Tutti i dipendenti sono regolarmente formati ed informati su come possono aiutare l'azienda con l'integrazione con la comunità locale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| GESTIONE AMBIENTALE RISORSE ENERGETICHE (Gestione del consumo di energia) | | | |
| Registrazione dei consumi (Raccolta dei dati) | | | |
| C | 33 | Rilevate i dati del consumo energetico quotidianamente, settimanalmente o mensilmente? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|----|--|--|
| C | 34 | Monitorate e rilevate i dati dei consumi per CIASCUN tipo di energia? (ad esempio elettricità, gas naturale, GPL, olio da riscaldamento, ecc.) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 35 | Disponete di un registro con informazioni dettagliate di tutti i vostri fornitori di energia? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 36 | I consumi energetici sono rilevati in kWh (kilowattora)? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 37 | I consumi energetici sono espressi in kWh per cliente per notte? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 38 | Siete in possesso di dati del consumo energetico degli anni precedenti e sono tali dati disponibili per ispezione? O Se questo è il primo anno in cui lavorate con Travelife, disponete di un piano per il rilevamento e il confronto annuale di tali dati? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 39 | Fornite ai vostri clienti informazioni su come risparmiare energia e li incoraggiate in tal senso? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 40 | Fornite ai vostri dipendenti informazioni su come risparmiare energia e li incoraggiate in tal senso? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 41 | Siete in grado dimostrare che ricercate e considerate alternative a basso consumo energetico prima di acquistare o sostituire le apparecchiature elettriche? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 42 | Siete in grado dimostrare che tutti i Vostri impianti energetici (caldaie, aria condizionata, ecc.) ricevono manutenzione e revisioni periodiche? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 43 | Utilizzate tecnologie a basso consumo energetico per l'illuminazione in almeno il 50% delle aree dedicate ai clienti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 44 | Disponete di sistemi per lo spegnimento automatico delle luci non utilizzate? (Ad esempio sensori, dispositivi a tempo, istruzioni per lo spegnimento manuale, ecc.) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 45 | Utilizzate apparecchiature elettriche ad alta efficienza energetica, ove possibile? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 46 | Utilizzate sensori, temporizzatori o altri dispositivi, e istruzioni scritte che ne spieghino il funzionamento, al fine di garantire che le apparecchiature vengano usate correttamente e spente quando non utilizzate? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|-----|---|--|
| C | 47 | Nel caso in cui le stanze riservate ai clienti non siano dotate di un dispositivo per lo spegnimento automatico di riscaldamento e aria condizionata, provvedete a esporre in luogo visibile istruzioni chiare che comunichino agli ospiti di chiudere porte e finestre quando utilizzano riscaldamento o aria condizionata? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 48 | Potete dimostrare di promuovere il risparmio energetico ai vostri subcontraenti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| GESTIONE AMBIENTALE ACQUA (Gestione del consumo d'acqua) | | | |
| C | 49 | Rilevate i dati del consumo idrico quotidianamente, settimanalmente o mensilmente? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 50 | Identificate tutte le fonti d'acqua utilizzate? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 51 | Siete in grado di dimostrare che tutte le acque reflue (comprese le acque grigie) vengono trattate, riutilizzate o smaltite in modo sicuro, senza avere effetti su popolazione locale e sull'ambiente? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 52 | Rispettate tutte le normative locali e nazionali in materia di smaltimento delle acque reflue? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 53 | I consumi idrici sono rilevati in litri o metri cubi? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 54 | I consumi idrici sono espressi in litri o metri cubi per cliente per notte? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 55 | Siete in possesso di dati del consumo idrico degli anni precedenti e sono tali dati disponibili per ispezione? O Se questo è il primo anno in cui lavorate con Travelife disponete di un piano per il rilevamento e il confronto annuale di tali dati? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 56 | Tutti gli impianti idrici e le attrezzature idrauliche (tubazioni, pompe, sistemi di riscaldamento e raffreddamento) sono gestiti correttamente e non presentano perdite d'acqua? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 657 | Tutti gli impianti idrici e le attrezzature idrauliche (tubazioni, pompe, sistemi di riscaldamento e raffreddamento) ricevono manutenzione e revisioni periodiche? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 58 | Ricordate regolarmente ai vostri dipendenti di risparmiare acqua? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

GESTIONE AMBIENTALE
RIFIUTI SOLIDI (Gestione e riduzione dei rifiuti)

| | | | |
|---|----|--|---|
| C | 68 | Effettuate la raccolta differenziata secondo le disposizioni dell'amministrazione locale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 69 | Nel caso serviate alimenti, controllate la quantità di cibo inutilizzato che viene buttato? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 70 | Nel caso serviate alimenti, disponete di linee guida che vi permettano di acquistare e servire la giusta quantità di cibo a seconda del numero di clienti, evitando così sprechi? (Come ad esempio cibo preconfezionato in porzioni adeguate) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 71 | Lo smaltimento dei rifiuti solidi avviene nel rispetto della normativa nazionale e internazionale e dell'ambiente? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 72 | Se effettuate la raccolta differenziata, formate il vostro personale sulla corretta separazione dei rifiuti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 73 | Fornite ai vostri clienti informazioni su come riutilizzare certi oggetti (come ad esempio bicchieri e bottiglie) e su come effettuare la raccolta differenziata, incoraggiandoli in tal senso? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 74 | Conservate fatture e ricevute, per tutte le tipologie di rifiuti, delle aziende autorizzate che gestiscono la raccolta degli stessi e le archiviate per almeno tre anni? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 75 | Per evitare gli sprechi, disponete di un sistema che garantisce che i cibi vengano consumati prima della loro scadenza e che vengano utilizzati per primi i prodotti più vecchi? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 76 | Disponete in tutta la struttura di contenitori, chiaramente contrassegnati, per la raccolta differenziata? Informate personale, clienti e altri visitatori della presenza di tali contenitori? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 77 | State provando a ridurre gli imballaggi di tutta la merce acquistata, per esempio comprando i prodotti in grandi confezioni invece che in piccoli pacchetti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

GESTIONE AMBIENTALE
INQUINAMENTO/EROSIONE

GESTIONE AMBIENTALE
SOSTANZE PERICOLOSE (Gestione dell'uso di sostanze pericolose)

| | | | | |
|---|----|--|--------------------------|--------------------------|
| | 78 | Tenete un registro di tutte le sostanze pericolose utilizzate nella vostra attività (ad esempio prodotti chimici, materiali pericolosi, lampadine, batterie, cartucce di inchiostro e toner, ecc.)? Questo registro mostra in che quantità ciascuna di esse viene immagazzinata in loco, in che quantità utilizzata e quali sono i requisiti legali per il loro smaltimento? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 79 | Disponete di un registro sull'uso di tutte le sostanze pericolose? In caso di utilizzo di prodotti chimici, tale registro mostra se essi sono concentrati o no? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 80 | Disponete di un registro dei rifiuti pericolosi prodotti (in litri o kg), con indicazione di dove vengono immagazzinati e delle quantità in entrata e in uscita?? Potete dimostrare che le quantità in uscita sono state prelevate da una azienda specializzata autorizzata? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 81 | Potete dimostrare che tutte le sostanze chimiche che utilizzate hanno un impatto minimo sull'ambiente e sulla salute? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 82 | Tutte le sostanze chimiche sono immagazzinate in modo sicuro, in linea con le normative nazionali e internazionali? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 83 | Tutte le sostanze chimiche sono smaltite in modo sicuro, in linea con le normative nazionali e internazionali? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 84 | Tenete un registro di tutte le apparecchiature che contengono sostanze chimiche pericolose, come refrigeranti, liquidi di raffreddamento, ecc.? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 85 | Tutte le apparecchiature che contengono sostanze chimiche pericolose (refrigeranti, liquidi di raffreddamento, ecc.) ricevono revisioni periodiche secondo le indicazioni del fabbricante? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 86 | Tutti i dipendenti che maneggiano sostanze pericolose sono formati in modo adeguato e dotati di indumenti e/o equipaggiamento protettivi, in linea con le normative nazionali e internazionali in materia di salute e sicurezza? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 87 | Disponete di istruzioni scritte/piani di emergenza o schede dati di sicurezza di come comportarsi nel caso di fuoriuscita di sostanze pericolose? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 88 | Avete dei valori di riferimento per stabilire le quantità di ciascuna sostanza chimica pericolosa da utilizzare, in litri o kg per anno? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 89 | Potete dimostrare come controllate l'utilizzo di prodotti chimici nocivi per l'ambiente nelle aree in cui questi sono maggiormente utilizzati (lavanderia, zona pulizie, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 90 | Utilizzate disinfettanti solo quando necessario per rispettare i requisiti d'igiene previsti dalla legge? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| GESTIONE AMBIENTALE FLORA E FAUNA SELVATICA (Protezione di flora e fauna) | | | |
|--|----|---|---|
| C | 91 | <p>Partecipate ad alcuna delle attività sottoelencate? In caso affermativo, potete dimostrare di rispettare le norme e i codici di condotta internazionali?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cattura di specie selvatiche dal loro ambiente naturale • Uso di specie protette per alimenti e/o bevande • Esibizione di specie selvatiche • Commercio di specie selvatiche • Vendita di articoli fabbricati con materiali provenienti da flora o fauna selvatica | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 92 | Disponete di tutte le licenze necessarie per svolgere tali attività, come previsto dagli organismi di conservazione della flora e della fauna selvatica? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 93 | Ospitate specie selvatiche nelle vostre strutture? In caso affermativo, soddisfatte i requisiti di cui all' <i>appendice I</i> dello standard di sostenibilità Travelife per hotel e strutture ricettive? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 94 | Viene svolta all'interno delle vostre strutture una qualsiasi delle attività di cui all' <i>appendice II</i> dello standard di sostenibilità Travelife per hotel e strutture ricettive? Promuovete una qualsiasi di queste attività o posti dove queste vengono svolte? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 95 | Potete dimostrare che tutte le attività che abbiano a che fare con specie selvatiche vengono svolte in linea con i codici di comportamento che disciplinano l'interazione con animali? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 96 | Invitate i vostri clienti a non partecipare in attività nocive per animali o per il loro habitat? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| DIRITTI UMANI E DEL LAVORO (Cura dei Vostrì dipendenti e tutela dei diritti umani) | | | |
| C | 97 | <p>Fornite a tutti i nuovi dipendenti un documento scritto che contenga tutti i termini e le condizioni d'impiego, stipendio incluso, prima che iniziano a lavorare?</p> <p>Viene richiesto a tutti i nuovi dipendenti di confermare per iscritto di aver letto e compreso tali termini e condizioni?</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|-----|--|---|
| C | 98 | Fornite a tutti i dipendenti una copia firmata di questi termini e condizioni? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 99 | Potete dimostrare come garantite che tutti i dipendenti comprendano questi termini e condizioni e a quanto ammonta il loro stipendio? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 100 | Potete dimostrare che i dipendenti non ricevono nessuna paga prima di iniziare a lavorare? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 101 | Potete dimostrare che non custodite nessun documento personale appartenente ai vostri dipendenti, come ad esempio passaporto, carta di identità, ecc.? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 102 | Potete dimostrare di non ricevere denaro dai dipendenti PRIMA che iniziano a lavorare (come ad esempio depositi), al fine di salvaguardare il loro posto di lavoro? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 103 | Potete dimostrare che ogni debito monetario con i dipendenti viene saldato quando lasciano l'azienda? È consentito, a qualsiasi dipendente che lasci l'impresa, l'accesso alle strutture per ritirare i propri effetti personali? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 104 | Potete dimostrare che a tutti i vostri dipendenti viene pagato almeno il salario minimo legale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 105 | Conservate copie di tutte le buste paga e un registro con tutti i pagamenti effettuati ai dipendenti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 106 | Disponete di un sistema per la rilevazione delle ore lavorate da ciascun dipendente? Sono questi dati facilmente accessibili e controllati periodicamente per garantire il rispetto delle norme di riferimento? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 107 | Tutti i dipendenti conoscono e accettano anticipatamente il proprio orario di lavoro? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 108 | Tutte le buste paga mostrano il numero di ore lavorate e la corrispondente retribuzione? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 109 | Nel caso sia ammesso lo straordinario, lo rilevate? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 110 | Le buste paga mostrano le ore di straordinario lavorate e la relativa retribuzione? O Potete dimostrare che ai dipendenti che fanno gli straordinari vengono concessi dei giorni di recupero compensativo | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|-----|--|---|
| | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 111 | Potete dimostrare che tutti i dipendenti conoscono le procedure disciplinari? Informate i dipendenti dell'esistenza delle stesse all'inizio e durante il loro periodo lavorativo? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 112 | Potete dimostrare che tutti i dipendenti sanno, fin dall'inizio, come possono contattare la dirigenza nel caso di eventuali problemi? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 113 | Permettete ai vostri dipendenti di iscriversi a un sindacato, se ne esiste uno? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 114 | Permettete ai vostri dipendenti di riunirsi in orario di lavoro, creare un'associazione ed eleggere un portavoce al fine discutere certe problematiche senza il coinvolgimento della dirigenza? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 115 | Esistono delle dichiarazioni scritte che dimostrano come nella vostra impresa non avviene nessun tipo di discriminazione (ad esempio nelle assunzioni, sul lavoro, nella formazione e nelle promozioni)? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 116 | Potete dimostrare come non avviene nessun tipo di discriminazione? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 117 | Promuovete la non discriminazione e il trattamento equo di tutti e verso tutti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 118 | Esistono procedure di reclamo per i dipendenti? I dipendenti vengono informati delle stesse all'inizio e durante il loro periodo lavorativo in modo da conoscerle, dovessero volerle utilizzarle? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 119 | Tenete per ciascun dipendente file individuali che includano un documento attestante l'età (come una copia di carta di identità o passaporto)? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 120 | Disponete di un registro che indica tutti i dipendenti minori di 18 anni? Il registro mostra il loro orario di lavoro? Potete dimostrare che esistono speciali condizioni lavorative per i minori di 18 anni? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 121 | Nel caso abbiate dipendenti minori di 18 anni, potete dimostrare che seguite le normative nazionali, la Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e le convenzioni 138/182 dell'Organizzazione internazionale del lavoro? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 122 | Potete dimostrare come garantite che i vostri dipendenti vengono tenuti informati riguardo a regolamenti aziendali e pratiche | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| | | lavorative? (Per esempio mediante poster, email, riunioni del personale, ecc.) | |
| INTEGRAZIONE CON LA COMUNITÀ LOCALE (Collaborazione e sostegno) | | | |
| C | 123 | Fornite alcun tipo di servizio "essenziale" (ad esempio un centro medico o un dentista), che non sia presente nella comunità locale? Se sì, questi servizi sono accessibili alla popolazione locale oltre che ai clienti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 124 | La popolazione locale può utilizzare le vostre strutture (palestra, centro benessere) senza restrizioni (fatta eccezione di un eventuale ticket d'ingresso)? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 125 | Nel caso in cui negli ultimi due anni abbiate acquistato nuovi terreni (o accesso a risorse), avete formalmente valutato l'impatto sulla comunità locale? E se avete individuato impatti negativi, disponete di un piano per minimizzarli? O Negli ultimi due anni non sono stati acquistati terreni (o accesso a risorse). | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 126 | Potete dimostrare di non proibire l'accesso ad alcuna parte delle vostre strutture o aree circostanti che abbiano diritto pubblico di accesso | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 127 | Disponete di un regolamento scritto che dimostri il vostro impegno nel rispettare i diritti dei bambini e nel difenderli da ogni tipo di sfruttamento, compreso quello sessuale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 128 | Fornite ai dipendenti formazione e informazioni sulla difesa dei diritti dei bambini da ogni tipo di sfruttamento compreso quello sessuale? Tale formazione include come identificare situazioni sospettee denunciarle alle autorità locali? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 129 | Disponete di una procedura per la denuncia alle autorità locali (come le organizzazioni impegnate nella tutela dei bambini) di tutte le attività sospette riguardanti minori, a carico dei dipendenti o dei clienti? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 130 | Fornite ai clienti informazioni sulla cultura locale e su come comportarsi? Tali informazioni includono come vestirsi in modo appropriato quando si visitano le comunità indigene? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| C | 131 | Vi assicurate di non bloccare l'accesso all'acqua o ad altri risorse indispensabili per la popolazione locale? | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|------------------|-----|---|--------------------------|--------------------------|
| | 132 | Fornite alla popolazione locale informazioni sulle vostre attività e regolamenti? È possibile per loro partecipare ad assemblee e discutere di importanti problematiche che li riguardano direttamente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 133 | Potete dimostrare che dialogate con dipendenti, residenti, comunità locali, comunità indigene, aziende e autorità locali ogni volta che programmate di effettuare ristrutturazioni o nuove attività? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 134 | Informate i vostri clienti (per esempio mediante dépliant, giornali, televisione in camera, ecc.) sull'area locale incluso prodotti e servizi locali disponibili ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 135 | Potete dimostrare che la vostra attività non influisce sui servizi sanitari locali e sulla salute del vicinato? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 136 | Vi assicurate di non bloccare il passaggio o l'accesso a servizi essenziali come assistenza sanitaria e istruzione? Vi assicurate di non impedire alla popolazione locale di lavorare o di fornire beni e servizi? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 137 | Vi assicurate di non vendere, salvo ove consentito dalla legge, alcun prodotto con valore storico o archeologico, sia all'interno delle vostre strutture, sia durante attività da voi organizzate? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 138 | Avete identificato vicino a voi aree di speciale interesse (ad esempio barriere coralline, zone umide, estuari, mangrovie e dune) e disponete di un piano per aiutare a proteggerle? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORNITORI | | | | |
| C | 139 | Quando possibile, acquistate prodotti realizzati e/o coltivati localmente invece di beni d'importazione? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 140 | Quando possibile, ricorrete ad aziende locali fornitrici di servizi invece di rivolgervi a grandi compagnie nazionali o multinazionali? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 141 | Quando acquistate prodotti, cercate e scegliete quelli che sono: <ul style="list-style-type: none"> - riciclabili o fabbricati con materiali riciclati - di provenienza o produzione sostenibile - di commercio equo-solidale, organici, FSC, MSC, ecc. - consegnati in imballaggi ridotti - che favoriscono l'efficienza energetica e il risparmio idrico - ecosostenibili | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 142 | Fornite ai vostri fornitori e subcontraenti una copia dei vostri regolamenti di sostenibilità (Domande 1-5)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

CLIENTI

| | | | | |
|---|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| | 143 | Promuovete i vostri programmi e risultati di sostenibilità nelle zone dedicate ai clienti? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 144 | Chiedete ai vostri clienti di supportarvi nel vostro lavoro a favore di ambiente, società e comunità locale, mediante, per esempio, di donazioni in denaro o la partecipazione ad attività organizzate? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 145 | Se avete già un riconoscimento Travelife lo esponete pubblicamente? Se no, comprendete la necessità di esporlo una volta ottenuto? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 146 | Fornite informazioni ai vostri clienti su cultura, usanze e tradizioni locali e sul patrimonio culturale locale e naturale? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 147 | Fornite informazioni ai vostri clienti e dipendenti su come possono aiutare a proteggere edifici e luoghi storicamente, archeologicamente, culturalmente e spiritualmente importanti della zona? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 148 | Informate i vostri clienti su come comportarsi quando visitano aree naturali, comunità locali e siti d'interesse culturale o storico? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 149 | Informate i vostri clienti e dipendenti sull'uso dei trasporti pubblici? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C | 150 | Promuovete ai vostri clienti l'opportunità di scoprire il territorio e la cultura locale? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |