

Ξενοδοχείο ΑΒΓ – Μητρώο Κανονισμών, Νομοθεσίας, Αδειών, Εγκρίσεων & Συναινέσεων

Τελευταία ενημέρωση: 04/10/2018 Ενημερώθηκε από: Γιώργος Αειφόρος

Μητρώο Νομοθεσίας & Κανονισμών

Τίτλος & Ημερομηνία Νομοθεσίας/Κανονισμού	Σχετιζόμενος τομέας/λειτουργία της επιχείρησης	Πώς εφαρμόζονται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας/κανονισμού	Απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, άδειες και συναινέσεις	Υπεύθυνος	Ημερομηνία ελέγχου συμμόρφωσης	Σε συμμόρφωση;
Νόμος 1650/1986 (ΦΕΚ 166/Α/86), «Για την προστασία του περιβάλλοντος».	Διαχείριση αποβλήτων	<p>Τα απόβλητα πρέπει να αποθηκεύονται με ασφάλεια.</p> <p>Τα απόβλητα πρέπει να διατίθενται σε κατάλληλα αδειοδοτημένη εταιρία μεταφοράς/διαχείρισης αποβλήτων.</p> <p>Οι εταιρείες διαχείρισης αποβλήτων πρέπει να ελέγχονται για να διασφαλιστεί ότι έχουν άδεια για τη μεταφορά αποβλήτων.</p>	<p>Αντίγραφο της άδειας μεταφοράς αποβλήτων.</p> <p>Γραπτή επιβεβαίωση της άδειας λειτουργίας του χώρου διάθεσης αποβλήτων.</p> <p>Δελτία μεταφοράς αποβλήτων από την εταιρεία διαχείρισης και διατήρησή τους για 3 χρόνια.</p>	Διευθυντής Συντήρησης	22/12/2018	Ναι
Υπουργική Απόφαση οικ.4241/127/2019 (ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019), «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους	Ανθρώπινο Δυναμικό	Ο κατώτατος μισθός για 8ωρη πενθήμερη εργασία καθορίζεται στο ποσό των €650/μήνα.	Η κατάσταση μισθοδοσίας αναγράφει τις μέρες και ώρες εργασίας και τους αντίστοιχους μισθούς/μεροκάματα που καταβάλλονται σε όλο το προσωπικό,	Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού	11/11/2018	Ναι

<p>εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».</p>			<p>συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, καθεστώς ημι-απασχόλησης ή/και απασχολούνται περιστασιακά</p>			
<p>Υπουργική Απόφαση οικ. 48416/2564 (ΦΕΚ 3757/Β?25-10-2017). «Έγκριση Εθνικής Στρατηγικής για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία για τα έτη 2016-2020».</p>	<p>Όλοι</p>	<p>Πρέπει να υπάρχει μια γραπτή έκθεση εκτίμησης του επαγγελματικού κινδύνου στην επιχείρηση που να εξηγεί τα ευρήματα και τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την άμβλυνσή του.</p> <p>Υπαρξη πολιτικής Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.</p> <p>Εκπαίδευση σε θέματα Υγείας & Ασφάλειας στο προσωπικό.</p> <p>Σήμανση Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους που απαιτείται.</p>	<p>Η επικαιροποίηση της γραπτής έκθεσης εκτίμησης των κινδύνων σε ετήσια βάση.</p> <p>Αντίγραφο της πολιτικής Υγείας & Ασφάλειας.</p> <p>Αρχεία σχετικής εκπαίδευσης του προσωπικού.</p> <p>Οι πινακίδες σήμανσης που είναι αναρτημένες στους διάφορους χώρους προσωπικού.</p> <p>Η ύπαρξη του απαιτούμενου εξοπλισμού ασφαλείας στα κατάλληλα σημεία (πυροσβεστήρες, κυτία πρώτων βοηθειών κλπ.) με τα αντίστοιχα αρχεία συντήρησης.</p>	<p>Γενικός Διευθυντής</p>	<p>01/06/2019</p>	<p>Ναι</p>

Νόμος 3296/2004 (ΦΕΚ 253/Α/14-12-2004) (Κωδικοποιημένος), «Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων, Φορολογικοί Έλεγχοι και άλλες διατάξεις».	Λογιστήριο	Πρέπει να γίνεται έγκαιρη υποβολή των δηλώσεων εισοδήματος μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ανακοινώνεται κάθε χρόνο από το αρμόδιο υπουργείο.	Τα αρχεία των αποσταλμένων δηλώσεων διατηρούνται για τουλάχιστον 10 έτη.	Διευθυντής Λογιστηρίου	22/12/2018	Ναι
--	------------	--	--	------------------------	------------	-----

TRAVELIFE MEMBER EXAMPLE

Μητρώο Αδειών, Εγκρίσεων & Συναινέσεων

Τίτλος Άδειας/Έγκρισης	Τοποθεσία Εγγράφου	Αρ. Εγγράφου	Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος	Ημερομηνία Λήξης Ισχύος	Υπεύθυνος
Άδεια/Γνωστοποίηση Λειτουργίας Μπαρ	Το πρωτότυπο αναρτάται σε εμφανές σημείο του μπαρ / Σαρωμένο αντίγραφο στον Υπολογιστή (C:/Νομικά/Άδειες-Εγκρίσεις)	ΑΒΓ1234Υ	01/03/2017	28/02/2019	Διευθυντής Προμηθειών
Άδεια Κατασκευής Spa	Φάκελος Αδειών / Σαρωμένο αντίγραφο στον Υπολογιστή (C:/Νομικά/Άδεια Spa)	ΑΒΓΧ1234	01/04/2015	-	Γενικός Διευθυντής
Άδεια Χρήσης Νερού	Φάκελος Αδειών / Σαρωμένο αντίγραφο στον Υπολογιστή (C:/Νομικά/Νερό)	891011ΑΒΓ	20/01/2010	-	Γενικός Διευθυντής
Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας	Φάκελος Αδειών / Σαρωμένο αντίγραφο στον Υπολογιστή (C:/Νομικά/Υγεία-Ασφάλεια)	12ΑΒΓ2135	01/11/2010	31/10/2019	Διευθυντής Συντήρησης