

Σκοπός

Η σύνταξη εσωτερικών εκθέσεων, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, στις οποίες θα αξιολογείτε τις επιδόσεις σας σε σχέση με τις πολιτικές, τους σκοπούς και τους στόχους σας. Η ανώτερη διοίκηση θα πρέπει κάθε φορά να συζητά και να εγκρίνει αυτές τις εκθέσεις.



1: Συλλέξτε πληροφορίες σχετικά με τις επιδόσεις σας

Θα πρέπει να εξετάσετε τις δραστηριότητες και τις μετρήσεις που κάνατε από την τελευταία σας έκθεση για μία ή περισσότερες πρωτοβουλίες που έχετε πάρει ή στόχους που έχετε θέσει σε κάθε έναν από τους ακόλουθους τέσσερις τομείς:

Περιβαλλοντικής Επίπτωσης | Εργασιακών & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων | Κοινωνικής Δέσμευσης | Ικανοποίησης Πελατών



2: Συγκρίνετε την επίδοσή σας με τους σκοπούς, τους στόχους και τις πολιτικές σας

Για κάθε τομέα που αναφέρεται στο Βήμα 1 ανωτέρω, θα πρέπει να συγκρίνετε το τι πραγματικά έκανε η επιχείρησή σας σε σχέση με αυτό που είχατε πει ότι θα κάνετε. Για παράδειγμα, αν είχατε πει ότι θα μειώσετε την κατανάλωση ενέργειας κατά 20%, αλλά τελικά η μείωση περιορίστηκε στο 15%, θα πρέπει να το αναφέρετε στην έκθεση και να εξηγήσετε το γιατί.



3: Γράψτε την έκθεση

Κάθε έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Έναν σχετικό τίτλο, την ημερομηνία έκδοσης και το άτομο/α που την συντάξαν
2. Το χρονικό διάστημα που αυτή καλύπτει και την ημερομηνία έκδοσης της τελευταίας έκθεσης
3. Τον τίτλο για κάθε έναν από τους τέσσερις τομείς που εξετάζετε από το Βήμα 1
4. Τους στόχους και σκοπούς που θέσατε ή/και τις δηλώσεις που κάνατε για κάθε έναν από τους τέσσερις τομείς
5. Την πραγματική σας επίδοση ή/και δραστηριότητα για κάθε έναν από τους τέσσερις τομείς
6. Συμπεράσματα (τους λόγους) σχετικά με το γιατί τα πήγατε καλά ή δεν τα πήγατε καλά
7. Συστάσεις για το πώς να συνεχίσετε τη βελτίωση της απόδοσής σας



4: Αποστολή της έκθεσης στην ανώτερη διοίκηση για ανασκόπηση και συζήτηση

Αποστέλλετε τις εκθέσεις, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σε ανώτερα διευθυντικά στελέχη και άλλα άτομα στην επιχείρηση που ασχολούνται με θέματα αειφορίας. Θα πρέπει να τους ζητήσετε να στείλουν πίσω τις όποιες παρατηρήσεις τους ή να προγραμματίσετε μια συνάντηση όπου μπορείτε να συζητήσετε την έκθεση και να συμφωνήσετε σχετικά με τα επόμενα βήματα που θα πρέπει να κάνετε.



5: Διατηρείστε αρχεία που να δείχνουν ότι έγινε ανασκόπηση της έκθεσης από την ανώτερη διοίκηση

Ο επιθεωρητής μπορεί να ζητήσει να δει τις εκθέσεις σας μαζί με κάποια απόδειξη ότι η ανώτερη διοίκηση έχει συζητήσει και εγκρίνει τις εκθέσεις αυτές. Αυτό μπορεί να γίνει με κάποιον από τους παρακάτω τρόπους:

- Να έχετε τις εκθέσεις υπογεγραμμένες και εγκεκριμένες από στελέχη της ανώτερης διοίκηση που τις έχουν διαβάσει
- Να διατηρείτε επίσημα πρακτικά από σχετικές συσκέψεις, τα οποία πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από ένα τουλάχιστον ανώτερο στέλεχος της διοίκησης που ήταν παρόν
- Να μπορείτε να αποδείξετε ότι οι εκθέσεις διαβάστηκαν και συζητήθηκαν από στελέχη της ανώτερης διοίκησης, μέσω της ανταλλαγής σχετικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

Περισσότερες Πληροφορίες και Υποστηρικτικό Υλικό

Travelife, Υπόδειγμα Εσωτερικής Έκθεσης Αειφορίας

Travelife, Παράδειγμα Εσωτερικής Έκθεσης Αειφορίας