

**Ξενοδοχείο ΑΒΓ – Μητρώο Κανονισμών, Νομοθεσίας, Αδειών, Εγκρίσεων & Συναινέσεων**

Τελευταία ενημέρωση: 04/10/2018 Ενημερώθηκε από: Γιώργος Αειφόρος

**Μητρώο Νομοθεσίας & Κανονισμών**

| <b>Τίτλος &amp; Ημερομηνία Νομοθεσίας/Κανονισμού</b>  | <b>Σχετιζόμενος τομέας/λειτουργία της επιχείρησης</b> | <b>Πώς εφαρμόζονται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας/κανονισμού</b>  | <b>Απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, άδειες και συναινέσεις</b>   | <b>Υπεύθυνος</b>                | <b>Ημερομηνία ελέγχου συμμόρφωσης</b> | <b>Σε συμμόρφωση;</b> |
|---|---|--|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| <a href="#">Νόμος 1650/1986 (ΦΕΚ 166/Α/86), «Για την προστασία του περιβάλλοντος».</a>  | Διαχείριση αποβλήτων                                  | <p>Τα απόβλητα πρέπει να αποθηκεύονται με ασφάλεια.</p> <p>Τα απόβλητα πρέπει να διατίθενται σε κατάλληλα αδειοδοτημένη εταιρία μεταφοράς/διαχείρισης αποβλήτων.</p> <p>Οι εταιρείες διαχείρισης αποβλήτων πρέπει να ελέγχονται για να διασφαλιστεί ότι έχουν άδεια για τη μεταφορά αποβλήτων.</p> | <p>Αντίγραφο της άδειας μεταφοράς αποβλήτων.</p> <p>Γραπτή επιβεβαίωση της άδειας λειτουργίας του χώρου διάθεσης αποβλήτων.</p> <p>Δελτία μεταφοράς αποβλήτων από την εταιρεία διαχείρισης και διατήρησή τους για 3 χρόνια.</p> | Διευθυντής Συντήρησης           | 22/12/2018                            | Ναι                   |
| <a href="#">Υπουργική Απόφαση οικ.4241/127/2019 (ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019), «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους</a> | Ανθρώπινο Δυναμικό                                    | Ο κατώτατος μισθός για 8ωρη πενθήμερη εργασία καθορίζεται στο ποσό των €650/μήνα.  | Η κατάσταση μισθοδοσίας αναγράφει τις μέρες και ώρες εργασίας και τους αντίστοιχους μισθούς/μεροκάματα που καταβάλλονται σε όλο το προσωπικό,   | Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού | 11/11/2018                            | Ναι                   |

|  |             |  |   |                           |                   |            |
|--|-------------|--|---|---------------------------|-------------------|------------|
| <p><a href="#">εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».</a></p>   |             |  | <p>συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, καθεστώς ημι-απασχόλησης ή/και απασχολούνται περιστασιακά</p>   |                           |                   |            |
| <p><a href="#">Υπουργική Απόφαση οικ. 48416/2564 (ΦΕΚ 3757/Β?25-10-2017).</a><br/> <a href="#">«Έγκριση Εθνικής Στρατηγικής για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία για τα έτη 2016-2020».</a></p> | <p>Όλοι</p> | <p>Πρέπει να υπάρχει μια γραπτή έκθεση εκτίμησης του επαγγελματικού κινδύνου στην επιχείρηση που να εξηγεί τα ευρήματα και τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την άμβλυνσή του.</p> <p>Υπαρξη πολιτικής Υγείας &amp; Ασφάλειας στην Εργασία που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.</p> <p>Εκπαίδευση σε θέματα Υγείας &amp; Ασφάλειας στο προσωπικό.</p> <p>Σήμανση Υγείας &amp; Ασφάλειας στους χώρους που απαιτείται.</p> | <p>Η επικαιροποίηση της γραπτής έκθεσης εκτίμησης των κινδύνων σε ετήσια βάση.</p> <p>Αντίγραφο της πολιτικής Υγείας &amp; Ασφάλειας.</p> <p>Αρχεία σχετικής εκπαίδευσης του προσωπικού.</p> <p>Οι πινακίδες σήμανσης που είναι αναρτημένες στους διάφορους χώρους προσωπικού.</p> <p>Η ύπαρξη του απαιτούμενου εξοπλισμού ασφαλείας στα κατάλληλα σημεία (πυροσβεστήρες, κυτία πρώτων βοηθειών κλπ.) με τα αντίστοιχα αρχεία συντήρησης.</p> | <p>Γενικός Διευθυντής</p> | <p>01/06/2019</p> | <p>Ναι</p> |

|  |            |  |  |                        |            |     |
|--|------------|--|--|------------------------|------------|-----|
| <a href="#">Νόμος 3296/2004 (ΦΕΚ 253/Α/14-12-2004) (Κωδικοποιημένος), «Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων, Φορολογικοί Έλεγχοι και άλλες διατάξεις».</a> | Λογιστήριο | Πρέπει να γίνεται έγκαιρη υποβολή των δηλώσεων εισοδήματος μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ανακοινώνεται κάθε χρόνο από το αρμόδιο υπουργείο. | Τα αρχεία των αποσταλμένων δηλώσεων διατηρούνται για τουλάχιστον 10 έτη. | Διευθυντής Λογιστηρίου | 22/12/2018 | Ναι |
|--|------------|--|--|------------------------|------------|-----|

TRAVELIFE MEMBER EXAMPLE

### Μητρώο Αδειών, Εγκρίσεων & Συναινέσεων

| Τίτλος Άδειας/Έγκρισης                   | Τοποθεσία Εγγράφου  | Αρ. Εγγράφου | Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος | Ημερομηνία Λήξης Ισχύος | Ημερομηνία ελέγχου συμμόρφωσης | Υπεύθυνος             |
|--|---|--------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Άδεια/Γνωστοποίηση Λειτουργίας Μπαρ      | Το πρωτότυπο αναρτάται σε εμφανές σημείο του μπαρ / Σαρωμένο αντίγραφο στον Υπολογιστή (C:/Νομικά/Άδειες-Εγκρίσεις) | ΑΒΓ1234Υ     | 01/03/2017                | 28/02/2019              | 01/10/19                       | Διευθυντής Προμηθειών |
| Άδεια Κατασκευής Spa                     | Φάκελος Αδειών / Σαρωμένο αντίγραφο στον Υπολογιστή (C:/Νομικά/Άδεια Spa)   | ΑΒΓΧ1234     | 01/04/2015                | -                       | 01/10/19                       | Γενικός Διευθυντής    |
| Άδεια Χρήσης Νερού                       | Φάκελος Αδειών / Σαρωμένο αντίγραφο στον Υπολογιστή (C:/Νομικά/Νερό)  | 891011ΑΒΓ    | 20/01/2010                | -                       | 01/10/19                       | Γενικός Διευθυντής    |
| Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας | Φάκελος Αδειών / Σαρωμένο αντίγραφο στον Υπολογιστή (C:/Νομικά/Υγεία-Ασφάλεια)                                      | 12ΑΒΓ2135    | 01/11/2010                | 31/10/2019              | 01/10/19                       | Διευθυντής Συντήρησης |