

Amaç

Son raporunuzdan bu yana sürdürülebilirlik amaç ve hedeflerinize karşı kaydettiğiniz ilerlemeyi gösteren ve herkesin kolayca erişebileceği yıllık bir rapor hazırlayın.



1: Performansınız hakkında bilgi toplayın

Yıllık rapor için şirket içi sürdürülebilirlik raporlarındaki bilgileri kullanın. Aşağıdaki alanlardan en az birisi ile ilgili performansınızı içermelidir:

Çevre | İşçi & İnsan Hakları | Toplumla Entegrasyon | Kalite Güvence



2: Performansınızı amaçlarınız, hedefleriniz ve politikalarınızla karşılaştırın

Raporladığınız alan için, işletmenizin gerçekte ne yaptığını, sürdürülebilirlik politikanızda ve son halka açık raporunuzda yapacağınızı söylediklerinizle karşılaştırmanız gerekir. Örneğin, enerji tüketiminizi %20 azaltacağınızı söylediyse, gerçekte nasıl performans ortaya koyduğunuzu göstermeniz gerekir.



3: Rapor yazın

Raporunuz aşağıdakileri içermelidir:

1. Başlık, tarih ve hazırlayan
2. Son rapor tarihi ve mevcut raporun kapsadığı tarih aralığı
3. Birinci adımda değerlendirmekte olduğunuz dört alanın her biri için başlıklar
4. Birinci adımda değerlendirmekte olduğunuz alanlar için yaptığınız genel amaçlar, hedefler ve açıklamalar
5. Birinci adımda değerlendirmekte olduğunuz alanlar için gerçek performansınız ve/veya faaliyetiniz
6. Neden iyi yaptığınıza veya neden iyi yapmadığınıza ilişkin sonuçlar eklemenizi öneririz
7. Bir sonraki yıl için hedef ve amaçlarınız



4: Raporu herkesin okuyabileceği şekilde sunun

Raporunuzu internet sitenizde yayınlamalı ve işletmenizin personel ve misafir alanlarında sergilemelisiniz. İnternet sitenizde yayınlamak mümkün değilse, şunları yapabilirsiniz:

- Travelife Collection internet sitesine yükleyin, ardından internet sitenize veya Facebook gibi herkese açık bir sosyal medya sayfasına bir bağlantı ekleyin.
- Facebook gibi herkese açık bir sosyal medya sayfasına yükleyin ama yıl boyunca kolayca bulunmasından emin olun.

Daha Fazla Bilgi & Kaynaklar

Travelife Hızlı Kılavuz Şirket İçi Sürdürülebilirlik Raporları