

Amaç

İş faaliyetlerinizin çevresel etkisini yönetme taahhüdünüzü ve etkinizi azaltmak ve en aza indirmek için atacağınız adımları açıklayan yazılı bir belge oluşturun. Bu politika herkese açık olacaktır.



1: Genel bir taahhüt beyanı yazın

Bu bir paragraf olmalıdır. Çevreyi korumanın önemini anladığınızı ve operasyonlarınızın çevresel etkilerini azaltmaya, yönetmeye ve en aza indirmeye kararlı olduğunuzu göstermelidir.



2: Kendine özgü, ölçülebilir ve ulaşılabilir çevresel hedefler yazın

Herkese açık olarak taahhüt etmek istediğiniz hedefler belirleyin. Bunlar, kendine özgü, ölçülebilir, ulaşılabilir olmalı ve aşağıdaki alanların her biri için en az bir hedefiniz olmalıdır:

Karbon emisyonunu azaltmak (enerji kullanımı) | Atık | Su | Kirlilik | Doğal Kaynakları Koruma



3: Her bir hedefe ulaşmak için atacağınız adımları yazın

Her bir hedefe ulaşmanızı sağlamak için uygulayacağınız süreçleri özetleyin. Bunlara hedefinize özgü ve ölçülebilir olmalıdır çünkü bunları her yıl hem şirket içi ve hem de şirket dışı sürdürülebilirlik raporlarınızda anlatmanız gerekecektir.



4: Üst yönetimin politikayı onaylamasını sağlayın

Üst yönetiminizin politikayı desteklediğini göstermeniz önemlidir. Bu, politika içerisinde bir beyan yoluyla ve ıslak imza ile yapılmalıdır.



5: Politikayı tercüme edin

Politika aşağıdaki dillerin hepsinde mevcut olmalıdır:

Yerel dil(ler) | Personelin konuştuğu diller | Misafirlerinizin çoğunun konuştuğu diller



6: Politikayı personele, misafirlere, tedarikçilere ve topluluğunuza iletin

Politika aşağıdaki yerlerin hepsinde mevcut olmalıdır:

Dinlenme alanları veya kafeterya gibi personel alanlarında | Misafir alanlarında (odalarında veya genel alanlarda) | İnternet sayfanızda veya Travelife Collection internet sayfasında

Daha Fazla Bilgi & Kaynaklar

Örnek Travelife Çevre Politikası