

View this information in [Español](#)

This user guide contains the following information (use the links to go straight to a section):

- A. [Find out when your certification is due to expire](#)
- B. [Check the status of an upcoming or recent audit](#)
- C. [View and download an audit report](#)
- D. [What does each status mean?](#)

A. Find out when your certification is due to expire

! This is only available for audits that took place after 1st January 2021.

[Click here](#) to watch a short tutorial or follow the instructions below.

From the dashboard:

1. Login to Evergreen at www.travelifeaudits.com that will take you to your property dashboard. If you are assigned to more than one property, you can use the dropdown menu at the top right of the screen to change which property you are viewing.
2. The dashboard will display the certification expiry date.

From the property profile:

1. Login to Evergreen at www.travelifeaudits.com.
2. Click the Property Profile icon on the blue menu.
3. Select the property you wish to view. If you have many properties assigned to you, you can use the search and filter options at the top of the page to help you find the correct property.
4. Click on Customer Summary to open the information.
5. The Certification Expiry is shown in the box at the bottom right of the screen.

B. Check the status of an upcoming or recent audit

! This is only available for audits that took place (or are scheduled to take place) after 1st January 2021.

[Click here](#) to watch a short tutorial or follow the instructions below.

1. Login to Evergreen at www.travelifeaudits.com that will take you to your property dashboard. If you are assigned to more than one property, you can use the dropdown menu at the top right of the screen to change which property you are viewing.
2. The dashboard will tell you the current status of an audit. There is a progress bar at the top of the screen that also shows the audit status.

C. View and download an audit report

! This is only available for audits that took place after 1st January 2021.

[Click here](#) to watch a short tutorial or follow the instructions below.

1. Login to Evergreen at www.travelifeaudits.com.
2. Click the Your Audits icon on the blue menu.

3. Find the correct property and audit you wish to view. If you have many audits, you can use the search and filter options at the top of the page to help you find the correct one.
4. To download the audit without previewing it, click the download file icon. Otherwise, click the information icon to open your audit summary then click the blue Download Report button.
5. Your audit will appear as a PDF and please be patient as it can take several moments to prepare the report for download.

D. What does each status mean?

Welcome to Travelife will show for new Members who have not scheduled an audit, as well as existing Members whose certification expired before they scheduled a renewal audit.

Audit Confirmed will show when both the auditor and your audit date has been confirmed.

Report Pending will show when the audit has taken place but the auditor has not yet completed and uploaded your audit report.

Quality Check will show when your audit report has been uploaded by your auditor and is undergoing a series of quality checks by the Travelife certifications team.

Improvements will show when your report is ready for you to view, but you need to make some improvements before you can be certified.

Not Certified will show when your report is ready for you to view but your audit found that you have more than 40 improvements to make. It will also show if you do not make your required improvements before the improvement deadline given to you by Travelife.

Certified will show when you have achieved Travelife Gold certification and it is current.

[Click here](#) to watch a demonstration video that shows the different Evergreen dashboards and what each audit/certification status means.

Evergreen: Ver el estado de la auditoría y el reporte de auditoría

Esta Guía de Usuario contiene la siguiente información (Use los links para ir directamente a cada sección)

- A. [Conocer la fecha de expiración de su certificación](#)
- B. [Revisar el Status de una auditoría próxima o reciente](#)
- C. [Ver y descargar el reporte de auditoria](#)
- D. [¿Qué significa cada Status?](#)

A. Conocer la fecha de expiración de su certificación

! Esto solo se encuentra disponible para auditorías que tuvieron lugar después del 1o de Enero de 2021.

[Haga clic aquí](#) para ver un tutorial corto o siga las instrucciones a continuación.

Desde el Panel de Control:

1. Acceda a Evergreen en www.travelifeaudits.com que le llevará al panel de control de su propiedad. Si está asignado a más de una propiedad, puede utilizar el menú desplegable de la parte superior derecha de la pantalla para cambiar la propiedad que está viendo.
2. El panel de control mostrará la fecha de expiración de la certificación.

Desde el perfil de la propiedad:

1. Acceda a Evergreen en www.travelifeaudits.com.
2. Haga clic en el icono de Perfil de la Propiedad en el menú azul.
3. Seleccione la propiedad que desea ver. Si tiene muchas propiedades asignadas, puede utilizar las opciones de búsqueda y filtro de la parte superior de la página para ayudarle a encontrar la propiedad correcta.
4. Haga clic en Resumen del cliente para abrir la información.
5. La fecha de expiración de la certificación se muestra en el cuadro de la parte inferior derecha de la pantalla.

B. Revisar el Status de una auditoría próxima o reciente

! Esto solo se encuentra disponible para auditorías que tuvieron lugar después del 1o de Enero de 2021.

[Haga clic aquí](#) para ver un tutorial corto o siga las instrucciones a continuación.

1. Acceda a Evergreen en www.travelifeaudits.com que le llevará al panel de control de su propiedad. Si está asignado a más de una propiedad, puede utilizar el menú desplegable de la parte superior derecha de la pantalla para cambiar la propiedad que está viendo.
2. El panel de control le indicará el estado actual de una auditoría. Hay una barra de progreso en la parte superior de la pantalla que también muestra el estado de la auditoría.

C. Ver y descargar el reporte de auditoria

! Esto solo se encuentra disponible para auditorías que tuvieron lugar después del 1o de Enero de 2021.

[Haga clic aquí](#) para ver un tutorial corto o siga las instrucciones a continuación.

1. Acceda a Evergreen en www.travelifeaudits.com.
2. Haga Clic en el ícono Sus Auditorías en el menú azul.

3. Busque la propiedad y la auditoría que desea ver. Si tiene muchas auditorías, puede utilizar las opciones de búsqueda y filtro de la parte superior de la página para ayudarle a encontrar la correcta.
4. Para descargar la auditoría sin previsualizarla, haga clic en el icono de descarga de archivos. De lo contrario, haga clic en el icono de información para abrir el resumen de su auditoría y a continuación, haga clic en el botón azul Descargar informe.
5. Su informe de auditoría aparecerá como un PDF, por favor, tenga paciencia, ya que puede tardar un momento en preparar el informe para su descarga.

D. ¿Qué significa cada Status?

Bienvenido a Travelife se mostrará para los nuevos miembros que no hayan programado una auditoría, así como para los miembros existentes cuya certificación haya expirado antes de programar una auditoría de renovación.

Auditoría Confirmada se mostrará cuando se ha confirmado tanto el auditor, como su fecha de auditoría.

Informe pendiente se mostrará cuando la auditoría ha tenido lugar pero el auditor aún no ha completado y cargado su informe de auditoría

Control de calidad se mostrará cuando su informe de auditoría ha sido cargado por su auditor y está siendo sometido a una serie de controles de calidad por el equipo de certificaciones de Travelife.

Mejoras se mostrará cuando su informe esté listo para que lo vea, pero tiene que hacer algunas mejoras antes de que pueda ser certificado.

No Certificado se mostrará cuando su informe esté listo para que lo vea, pero su auditoría ha encontrado que tiene más de 40 mejoras a realizar. También mostrará si no realiza las mejoras requeridas antes de la fecha límite de mejora que le ha dado Travelife.

Certificado se mostrará cuando haya conseguido la certificación Gold de Travelife y esté vigente.

[Haga clic aquí](#) para ver un vídeo de demostración que muestra los diferentes Paneles de Control de Evergreen y lo que significa cada estado de auditoría/certificación.